



Instrucciones para solicitar que se acrediten sus gastos de bolsillo a su cobertura PPO

Instrucciones para asegurados que han hecho pagos a un prestador de servicios médicos que no forma parte de la red de su cobertura médica (un prestador de servicios médicos fuera de la red) y que no ha presentado una reclamación de seguro.

¿De qué se trata?

Cuando utiliza un seguro médico para pagar por la atención médica, el costo que usted paga se aplica a su deducible o gasto máximo de bolsillo.

Una nueva ley de Texas le permite, en ciertas situaciones, obtener crédito que se puede aplicar al deducible o a los gastos máximos de bolsillo que incurra por gastos médicos. **Esto se aplica cuando le paga directamente a un prestador de servicios médicos y si no usa su seguro médico.**

- Esto ayuda para que todos los gastos médicos que incurra en la red, por servicios con cobertura, se tomen en cuenta para el deducible y el gasto máximo de bolsillo, incluso cuando no se utiliza el seguro médico.

¿Quién puede presentar la reclamación?

Si tiene una cobertura médica individual o familiar, estudiantil o grupal que estén reguladas por el Departamento de Seguros de Texas (TDI, en inglés)*, es posible que pueda presentar una reclamación para solicitar un crédito de la cobertura PPO por gastos de bolsillo.

Todo lo siguiente debe ser cierto:

- Le pagó a un prestador de servicios médicos que no participa en la red por un servicio que está incluido en su cobertura médica.
- El prestador de servicios médicos no ha presentado una reclamación a Blue Cross and Blue Shield of Texas por el mismo servicio.
- El monto que le pagó al prestador de servicios médicos que no participa en la red es **menos que el costo promedio con descuento** que BCBSTX normalmente le pagaría a un prestador de servicios médicos **que participa** en la red de su cobertura por el mismo servicio.

¿Cómo funciona el proceso?

Paso 1: Usted consulta a un prestador de servicios médicos que no participa en la red y acuerda el costo por la atención médica que reciba.

Paso 2: Usted presenta un formulario de reclamación relleno junto con un recibo detallado y un comprobante de pago. Marque la casilla que dice: "Reclamación para obtener crédito de la cobertura PPO por gastos de bolsillo".

- Asegúrese de marcar la casilla correspondiente para que la reclamación se tramite correctamente.

Paso 3: Nosotros revisaremos su reclamación y verificaremos el monto que pagó para asegurarnos de que sea menor que la tarifa promedio con descuento que le pagaríamos a un prestador de servicios médicos de la red por el mismo servicio.

Paso 4: Nosotros atribuiremos su pago al deducible y al gasto máximo de bolsillo por servicios de la red si corresponde.

¿Cómo presento una reclamación?

Puede hacerlo en línea o enviar el formulario relleno por correo postal con las cosas que se requieren en el paso 2:

Blue Cross and Blue Shield of Texas
P.O. Box 660044
Dallas, TX 75266-0044

¿Qué sucede si tengo preguntas?

Para solicitar ayuda para rellenar este formulario, llame al número de Servicio al Cliente en su tarjeta de asegurado.

*Para saber si esto se aplica a su cobertura, busque el símbolo de TDI en su tarjeta de asegurado.